

Kritisch vacatures lezen

Wat kan er belangrijk zijn bij je toekomstige job?

Dit is een lijst samengesteld op onze [Co-Searching workshops](#) “De ideale werkgever” en “Kritisch vacatures lezen en vragen formuleren”. Het is geen volledige lijst, maar komt voort uit de persoonlijke meningen van de deelnemers. Denk dus ook voor jezelf na over wat jij belangrijk vindt! Meer informatie over hoe je vacatures leest en vragen voor de werkgever bedenkt, vind je op onze Werkwiki pagina [Kritisch vacatures lezen](#).

Wat is allemaal belangrijk in je toekomstige job?

- De directe leidinggevende:
 - Toont respect naar jou toe.
 - Heeft overzicht over zijn of haar team, maar is niet te controlerend.
 - Geeft in het begin veel ondersteuning, maar later zelfstandigheid.
 - Moet zowel formeel als informeel feedback geven.
 - Zorgt voor wederzijdse communicatie en kan ook naar jou luisteren.
 - Is een people manager en kan sociale conflicten oplossen.
 - Kan vrijheid geven aan jou zodat je je ook met taken kan bezig houden die jouw talenten volledig benutten.
 - Kan taken correct verdelen tussen jou en je collega's. Zij of hij ziet ook op vlak van taakhoud wie wat wil en kan doen.
 - Zorgt voor leerkansen.
- Teamgenoten en collega's:
 - Tonen respect naar jou toe.
 - Doen elk zijn of haar werk en nemen verantwoordelijkheid.
 - Eten 's middags samen.
 - Organiseren soms activiteiten buiten de werkuren
 - Leren elkaar kennen, niet enkel als collega's.
 - Delen taken onder elkaar, naargelang wie welke taken graag of net niet graag doet.
 - Werken samen aan een gemeenschappelijk doel. Er is een 'sense of purpose'.

- Geven open feedback, en jij voelt je ook veilig om dit te doen.
- Takenpakket:
 - Enerzijds is het fijn om structuur en vaste taken te hebben.
 - Anderzijds hoort er ook flexibiliteit te zijn in het pakket, zodat je kan doen wat je graag doet.
 - Het takenpakket kan evolueren naargelang je interesses.
 - Er zijn duidelijke verwachtingen omtrent je taken.
 - Er is een evenwicht tussen zelfstandig werken en begeleiding.
 - Je wordt uitgedaagd in je job.
 - Er zijn doorgroeimogelijkheden.
- Werkuren
 - Voorkeuren op vlak van werkuren zijn erg persoonlijk.
 - Bijvoorbeeld: je kan 4/5de in plaats van voltijds werken. Of je wil graag flexibele uren in plaats van vaste uren. Of je wil soms kunnen werken van thuis. Of je vindt het net geen erg om lang te pendelen. Of ...
- Verloning
 - Dit is opnieuw erg persoonlijk.
 - Je verloning kan marktconform zijn (zie [Salariskompas](#) van Vacature.com of [Glassdoor](#)).
 - Of naar je diploma staan (zoek naar gegevens van je afstudeerrichting, dit staat soms op de website van je onderwijsinstelling).
 - Of voldoen aan je persoonlijke noden (hoeveel geld heb je nodig om rond te komen, schulden af te betalen, ...).
 - Sommigen hebben graag een hoog brutoloon, anderen vinden een laag brutoloon geen erg zolang er extralegale voordelen zijn.
- Andere
 - De hiërarchie in het bedrijf is belangrijk: is deze horizontaal of verticaal? En heb je enkel contact met je directe leidinggevende of ook andere bazen?
 - Wat doet de organisatie eigenlijk? Kan je je hierin vinden?
 - Wat is de maatschappelijke impact?
 - Hoe lang moet je pendelen?
 - Is er goed kantoomateriaal en een goede inrichting van het kantoor? Bijvoorbeeld een laptop, goede stoelen, veel ramen, goede belichting, enzovoort.